

Verbale n. 124 dell' 16/10/2013

Il giorno 16 Ottobre 2013 alle ore 16,30 a seguito della convocazione del Presidente del Consiglio d'Istituto, si è riunito nella biblioteca del Liceo Scientifico Statale Emilio Segré di Marano di Napoli il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Elezione Vicepresidente Consiglio d'Istituto;
3. Chiusura giorni prefestivi a. s. 2013/2014;
4. Modalità ricevimento utenza;
5. Modalità comunicazioni scuola-famiglia;
6. Registro elettronico;
7. Modifica regolamento di Istituto;
8. Rinnovo componente genitori organo di garanzia;
9. Progetto madre lingua Inglese;
10. Attività negoziale;
11. Rispetto della legge antifumo nei luoghi pubblici del 16/01/2003 n.3 art. 51;
12. Discussione sulla prevenzione e gestione delle eventuali occupazioni studentesche.

Sono presenti:

Per la componente docente:

Prof. Catelli Francesco;
Prof. Gatti Salvatore;
Prof.ssa Imparato Daniela;
Prof.ssa Longobardi Concetta;
Prof.ssa Palumbo Natascia;
Prof.ssa Zulati Carla;

Per la componente genitori:

Sig. Califano Domenico;
Sig. di Vaio Michele (Presidente);
Sig. Violante Vittorio;
Sig. Musella Carlo.

Per la componente personale ATA:

C.S. Riccio Gaetano

Risultano assenti:

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Compagnone Assunta.
Prof. Lombardi Marco (componente docente);
Prof. Cecere Francesco(componente docente);
C.S. Esposito Maria (componente personale ATA).

Durante la discussione dei punti all' o.d.g. 1, 2, 3, 4, 9 e 10 è presente il DSGA sig.ra Sofia Navarra regolarmente invitata per quanto di sua competenza. La discussione di tali punti viene pertanto anticipata. Presiede la seduta il Presidente Di Vaio Michele; funge da Segretario la prof.ssa Palumbo Natascia. Il Presidente dichiara validamente costituita la seduta e passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 - Lettura e approvazione del verbale precedente:

Il segretario verbalizzante del Consiglio procede alla lettura del verbale della seduta del 4 settembre 2013. Terminata la lettura il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 2 - Elezione Vicepresidente Consiglio d'Istituto:

Il Presidente organizza e sovrintende le operazioni di elezione del Vicepresidente. Illustra i compiti assegnati al Vicepresidente ed invita la componente genitori a proporre le proprie candidature. Si propone il solo **Ing.** Violante Vittorio, che, pertanto, viene investito della carica all'unanimità.

Punto 3 – Chiusura giorni prefestivi

Il DSGA presenta al Consiglio d'Istituto l'istanza del personale ATA con la quale si richiede la chiusura prefestiva nei seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche: 2 novembre, 24 e 31 dicembre 2013, 4 gennaio, 19 aprile e 26 aprile 2014. Il personale recupererà i giorni 24 e 31 dicembre 2013 e 19 aprile 2014 con rientro pomeridiano, mentre le giornate di sabato 2 novembre 2013, 4 gennaio, 26 aprile 2014 saranno recuperate con rientro pomeridiano oppure con la richiesta di ferie già maturate, ma non godute.

Il DSGA comunica che, per quanto riguarda la chiusura della scuola nei prefestivi dei mesi di luglio ed agosto, è possibile effettuare le seguenti chiusure nei giorni in cui la maggior parte del personale ATA sarà in ferie: 26/7, 2/8, 9/8, 14/8, 16/8 e 23/8 2014.

Tali giorni saranno recuperati dal personale in servizio mediante ferie.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, delibera i seguenti giorni di chiusura prefestiva:

2/11, 24/12 e 31/12 2013, 4/01, 19/04, 26/4, 26/7, 2/8, 9/8, 14/8, 16/8 e 23/8 2014.

Punto 4 – Modalità ricevimento utenza

Il DSGA propone al Consiglio d'Istituto la seguente modifica all'orario di sportello per il ricevimento dell'utenza:

- in orario mattutino dalle 9.00 alle 12.00 nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì;
- in orario pomeridiano dalle 15.00 alle 17.00 il martedì.

In questo modo il numero complessivo delle ore di ricevimento resterebbe invariato, ma si offrirebbe una disponibilità pomeridiana che potrebbe incontrare maggiore gradimento nell'utenza rispetto all'apertura del sabato mattina.

Il Consiglio d'Istituto, dopo ampio dibattito, all'unanimità approva.

Punto 9 – Progetto Madrelingua Inglese

La prof.ssa Longobardi comunica che il Collegio Docenti ha approvato anche per l'anno scolastico corrente la realizzazione del progetto curricolare "Madrelingua Inglese" che prevede un conversatore madrelingua in compresenza con il docente di inglese rivolto alle classi seconde, quarte e quinte.

Si chiede pertanto al Consiglio di deliberarne il finanziamento con fondi da prelevare dall'aggregato A02. Il Consiglio di Istituto, dopo ampio ed approfondito dibattito, visti i buoni risultati conseguiti dagli alunni negli anni scolastici precedenti, verificata l'alta valenza formativa del progetto, delibera all'unanimità di finanziare il progetto "Madrelingua Inglese" nel periodo gennaio-aprile per tutte le classi seconde, quarte e quinte di entrambe le sedi. Prevedendo per la docenza lo stesso costo orario (€ 30,00) dei passati aa.ss. per un numero di 344 ore e prevedendo anche un'attività di testing effettuata dai docenti interni, per individuare gli alunni da far accedere alle certificazioni, per un totale di 32 ore (€ 17,50), risultano necessari per la docenza € 11.000,00. I residui di gestione del progetto "Madrelingua" del passato a.s. (pari ad € 3.500,00) saranno utilizzati per coprire parte delle spese di docenza. Inoltre il CdI stima di dover pagare certificazioni a costo agevolato per circa 200 studenti, per un costo complessivo di € 14.000,00. Pertanto il CdI delibera all'unanimità il finanziamento, con fondi da prelevare dall'aggregato A02, di € 7.500,00 da destinare alle spese di docenza e di € 14.000,00 per coprire i costi delle certificazioni.

Il D.S. provvederà ad emanare un bando di selezione pubblica per il reperimento di uno o più docenti madre lingua inglese per la piena realizzazione del progetto.

Punto 10 - Attività negoziale

La prof.ssa Longobardi, per conto del D. S., informa il C.d.I. che non ci sono attività negoziali svolte dopo l'ultima riunione sulle quali relazionare, ai sensi delle norme vigenti e del Regolamento d'Istituto. Si registra l'intervento del Ing. Violante che chiede la modifica della dizione "Attività negoziale" nell'ordine del giorno della prossima convocazione in "comunicazioni sull'attività negoziale".

Dopo ampio ed articolato dibattito il Consiglio all'unanimità approva.

Punto 5 – Modalità comunicazione scuola-famiglia

La prof.ssa Longobardi informa il Consiglio di Istituto che il Collegio dei Docenti si è espresso per la divisione dell’A.S. in due periodi, un trimestre ed un pentamestre, e ha deliberato le seguenti modalità, aggiuntive a quelle on-line, di comunicazione Scuola-Famiglia:

- **Colloqui pomeridiani:** n.2 colloqui scuola-famiglia, ognuno della durata di n. 3 ore, da tenersi
 - il primo nel mese di gennaio con consegna della valutazione del I periodo ;
 - il secondo tra la metà e la fine di marzo dopo la valutazione intermedia con consegna contestuale della relativa comunicazione.
- **Colloqui antimeridiani:** 1 ora la settimana per due settimane al mese per un “carico” complessivo di 2 ore mensili secondo un calendario redatto in base alle disponibilità dei docenti per quanto riguarda il giorno e l’ora, ma avendo cura, dove è possibile, di far coincidere gli orari dei docenti di una stessa classe per venire incontro alle esigenze dei genitori. Il calendario, una volta fissato rimarrà invariato per tutto l’anno a meno di gravi e comprovati motivi. Il termine ultimo dei colloqui antimeridiani è il 7 maggio 2014 ovvero un mese prima della conclusione delle lezioni.

Grazie all’adozione del registro elettronico risulta superflua la comunicazione cartacea delle assenze totali, per il passato consegnata alle famiglie, , dato che questa informazione è attualmente reperibile giornalmente in rete; potranno esserci comunque comunicazioni straordinarie alle famiglie sulle assenze su richiesta dei coordinatori di classe, che continueranno ad avere il compito di effettuare il riscontro mensile delle assenze e dei ritardi segnalando eventuali casi anomali.

Dopo ampio ed articolato dibattito il Consiglio approva all’unanimità le suindicate modalità di comunicazione Scuola-Famiglia.

Punto 6 – Registro elettronico

Da questo anno scolastico il nostro Istituto, che da anni investe sulla digitalizzazione, è riuscito ad adottare i registri on-line, come previsto dalla legge n. 135/2012. Questo risultato è frutto di un graduale processo iniziato nei passati anni scolastici e che ha visto una serie di tappe intermedie, per esempio lo scorso anno scolastico abbiamo realizzato la consegna on-line delle pagelle, iniziativa che ha incontrato il gradimento delle famiglie. Gli sforzi organizzativi hanno poi permesso un tempestivo svolgimento di attività di formazione e aggiornamento dei docenti così da ottenere la dematerializzazione del registro.

Punto 7 - Modifica regolamento di Istituto

La prof.ssa Longobardi sottopone al Consiglio di Istituto la necessità di iniziare una riflessione sulle possibili modifiche al regolamento di Istituto proprio alla luce dell’adozione del registro elettronico. Nel frattempo, però, per scongiurare il pericolo di ingressi a scuola non autorizzati, rende necessaria l’adozione di un tesserino di riconoscimento da far indossare agli alunni nel tempo di permanenza nell’Istituto. Risulta allora necessaria una modifica al Regolamento di Istituto parte III- COMPITI DEGLI ALUNNI paragrafo 5) Doveri 5.15 Gli alunni sono tenuti ad indossare, nel tempo di permanenza nell’Istituto, il tesserino di riconoscimento.

Dopo ampio ed articolato dibattito il Consiglio approva all’unanimità l’aggiunta del comma 5.15 al Regolamento di Istituto.

Punto 8 – Rinnovo Componente Genitori Organo di Garanzia

La prof.ssa Longobardi comunica al Consiglio che il Collegio dei Docenti ha individuato i propri membri nell’Organo di Garanzia: proff. Gallo (sede Marano) e Silvestri (sede Mugnano).

Il Presidente invita i rappresentanti dei genitori ad esprimere una candidatura per ricoprire l’incarico di rappresentante dei genitori all’interno di tale Organo. Si propone il Sig. Califano Domenico. Il Consiglio di Istituto gli affida l’incarico all’unanimità.

Punto 11 - Rispetto della legge antifumo nei luoghi pubblici del 16/01/2003 n.3 art. 51

Il Presidente del Consiglio si fa portavoce delle lamentele di alcuni genitori che denunciano il malcostume di certi studenti che fumano nei bagni. Il Consiglio di Istituto ribadisce che tali comportamenti sono illegali e

sanzionabili. Pertanto tutti i consiglieri auspica un maggiore controllo da parte dl personale della scuola le cui modalità saranno meglio affrontate alla prossima riunione del Consiglio di Istituto.

Punto 12 - Discussione sulla prevenzione e gestione delle eventuali occupazioni studentesche

Il Presidente del Consiglio apre la discussione sul punto 12.

Il CdI sottolinea che la scuola, tanto nelle sue strutture che nella valenza formativa, debba essere considerata un bene della comunità e, quindi, come tale non possa essere disponibile all'appropriazione da parte di alcuni, sottraendone la fruizione a tutti gli altri.

Data la delicata questione ed il poco tempo disponibile, si rinvia il tema alla prossima riunione del Consiglio di Istituto.

Alle ore 18.00 il Presidente, esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., scioglie la seduta.

F.to Il Segretario
Palumbo Natascia

F.to Il Presidente
di Vaio Michele