

Verbale n. 129 del 14/02/2014

Il giorno 14 Febbraio 2014 alle ore 16.30, a seguito della convocazione del Presidente del Consiglio d'Istituto, si è riunito nei locali adibiti a biblioteca del Liceo Scientifico Statale Emilio Segré di Marano di Napoli, il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente O.d.G. :

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2014;
3. Attivazione iniziative di cui al D.D.89/13. - Progetto formativo nazionale per l'avvio dell'insegnamento di DNL con metodo CLIL;
4. Assestamenti di bilancio al 31/12/2013;
5. Criteri ripartizione FIS;
6. Proposte modifiche Regolamento di Istituto;
7. Sportello CIC.

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Compagnone Assunta.

Per la componente docente:

Prof. Cecere Francesco;
Prof. Catelli Francesco;
Prof. Gatti Salvatore;
Prof. Lombardi Marco
Prof.ssa Longobardi Concetta;
Prof.ssa Palumbo Natascia;
Prof.ssa Zulati Carla;

Per la componente genitori:

Sig. Califano Domenico;
Sig. di Vaio Michele (Presidente);
Sig. Musella Carlo.

Per la componente personale ATA:

C.S. Esposito Maria;
C.S. Riccio Gaetano.

Per la componente alunni:

Crispino Francesco;
Iacolare Carlo;
Grillo Roberta;
Generoso Gianluca.

Risultano assenti:

Prof.ssa Imparato Daniela (componente docenti);
Sig. Violante Vittorio (componente genitori).

Durante la discussione, è presente il DSGA Dott.ssa Sofia Navarra regolarmente invitata per quanto di sua competenza.

Presiede la seduta il Presidente Di Vaio Michele; funge da segretario la prof.ssa Palumbo Natascia.

Il Presidente dichiara validamente costituita la seduta.

Il DS, prima di passare all'esame dei punti all'ordine del giorno, chiede al Presidente di inserire in coda alla discussione un ulteriore argomento di dibattito riguardante le comunicazioni sull'attività negoziale. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'inserimento all'ordine del giorno del punto

8. Comunicazioni sull'attività negoziale.

Il Presidente passa allora all'esame dei punti all'ordine del giorno integrato dalla precedente delibera.

Punto 1 - Lettura e approvazione del verbale precedente;

Il segretario verbalizzante del Consiglio procede alla lettura del verbale della seduta del 24 Gennaio 2014. Terminata la lettura il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 2- Approvazione Programma Annuale 2014;

Viene invitata a prendere parte alla discussione la dirigente dei Servizi Amministrativi Dott.ssa Sofia Navarra.

Il Dirigente Scolastico illustra la programmazione annuale relativa all'esercizio 2014 dando lettura del documento contabile e della relazione di accompagnamento al Programma annuale 2014.

Dopo ampia discussione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visti i seguenti atti normativi:

- DI 1 febbraio 2001 n. 44 (art. 2, c. 4)
- D.M. n. 21 del 01 marzo 2007
- C.C.N.L. 2006-2009 del 29.11.2007

Viste la seguente nota di assegnazione fondi:

MIUR del 11/12/2013- Programma annuale 2014 (PA14)

Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2014 predisposto dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, presentato dalla Giunta Esecutiva,

Quadro riassuntivo situazione previsionale 2014

Agg	ENTRATE	€	Agg	SPESE	€
01	Avanzo di amministrazione presunto	614.919,52	A	Attività	164.795,99
02	Finanziamento dello Stato	95.726,39	P	Progetti	416.201,22
03	Finanziamenti dalla Regione		G	Gestioni economiche	
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	4.950,00	R	Fondo riserva	500,00
05	Contributi da privati	80.000,00	Z	Disponibilità finanziaria da programmare	214.100,52
06	Provenienti da gestioni economiche				
07	Altre entrate	1,82			
08	Mutui				
	TOTALE	795.597,73		TOTALE	795.597,73

Vista la deliberazione 127/3 del 9/12/2013 con la quale è stato adottato il POF per l'a.s. 2013/14;

Accertato che il programma annuale è coerente con la previsione del Piano dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio di Istituto;

Letto il documento illustrativo del programma annuale, presentato dal Dirigente;

Sentite le considerazioni dei membri del Consiglio d'Istituto con votazione palese e all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2014 riportato nella modulistica ministeriale A, B, C, D ed E, così come predisposto nella forma definitiva dal Dirigente Scolastico con apposita relazione illustrativa, sulla base della proposta della Giunta Esecutiva,
- di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica.

Punto 3 - Attivazione iniziative di cui al D.D.89/13 - Progetto formativo nazionale per l'avvio dell'insegnamento di DNL con metodo CLIL (autorizzazione prot. N. AOODRCA/RU/9867 del 11/12/2013)

L'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) veicolato attraverso una lingua straniera (*metodologia CLIL*) in attuazione del DM 821 dell'11.10.2013, con decreto direttoriale n.89 del 20.11.2013 ha destinato fondi, destinati preliminarmente ad attivare percorsi formativi con l'obiettivo di far raggiungere ai

docenti di DNL impegnati nell'insegnamento CLIL una adeguata capacità professionale utile all'assolvimento del compito con il conseguimento del livello di competenza linguistica B2 del QCER. Tali fondi sono stati già iscritti nel programma annuale 2014 all'aggregato 02 – Finanziamenti dallo Stato, voce 04, per un importo di € 22.500 giusta assegnazione Decreto della Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio n. 449 del 23 dicembre 2013 relativo all'assegnazione dei fondi previsti dal Decreto in oggetto è stato registrato presso l'Ufficio Centrale di Bilancio il 15 gennaio 2014 al n. 6804.

Punto 4 - Assestamenti di bilancio al 31/12/2013;

Il Presidente invita il DSGA Dott.ssa Navarra Sofia a relazionare in merito alle variazioni/storni apportati al programma annuale 2013. La dott.ssa Navarra Sofia riferisce sulle variazioni al programma annuale alla data del 31/12/2013 per l'E.F.2013 qui riportate in maniera sintetica:

ENTRATE Aggregato - voce - sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 – 01 - 01 finanziamento per il contributo ordinario	12.213,33	6.265,44	577,60	19.056,37
			577,60	

SPESE Aggregato - voce - sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 Funzionamento amministrativo generale	47.841,30	8.672,11	577,60	57.091,01
			577,60	

ENTRATE Aggregato - voce - sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 – 01 - 01 finanziamento per il contributo ordinario	12.213,33	6.843,04	3.992,41	23.048,78
			3.992,41	

SPESE Aggregato - voce - sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 Funzionamento amministrativo generale	47.841,30	9.249,71	3.992,41	61.083,42
			3.992,41	

Punto 5 - Criteri ripartizione FIS;

Il D.S. osserva che l'esigenza di una discussione su tale punto all'ordine del giorno risale alle precedenti sedute del Consiglio d'Istituto previste prima della pausa natalizia, ma che adesso una eventuale delibera, alla vigilia dall'apertura del tavolo negoziale per la Contrattazione Integrativa di Istituto, potrebbe essere intempestiva. Il Consiglio all'unanimità allora decide di differire una delibera in attesa della contrattazione di Istituto.

Punto 6 - Proposte modifiche Regolamento di Istituto;

La prof.ssa Longobardi, in qualità di collaboratrice del D.S., si fa portavoce di alcune criticità connesse agli ingressi posticipati e alle uscite anticipate da parte degli allievi, soprattutto del plesso di Marano, dato il grande numero di studenti che lo frequentano. Dopo ampio dibattito il Consiglio di Istituto individua all'unanimità le seguenti prescrizioni per le modifiche al regolamento relative agli ingressi posticipati e alle uscite anticipate da parte degli allievi:

1. è consentito agli allievi l'ingresso in classe, nel corso della prima ora di lezione, con ritardo solo se questo è inferiore ai 10 minuti, tale ritardo viene annotato sul registro elettronico (sigla R) e dopo tre ritardi il Consiglio di Classe commina una sanzione disciplinare. Gli allievi che arriveranno con un ritardo maggiore potranno entrare in classe solo all'inizio della seconda ora di lezione e dovranno produrre la giustificazione;
2. le uscite anticipate saranno concesse, solo ai cambi di ora a partire dalla fine della quarta ora di lezione;

3. le uscite anticipate saranno concesse nel limite di cinque in un anno, disposizione transitoria per l'anno scolastico in corso (2013/14), le uscite anticipate saranno concesse nel limite di tre;
4. tali modifiche saranno operative a partire dal 1/3/2014.

Viene riportato lo stralcio del Regolamento di Istituto (in rosso le novità, barrate le abrogazioni), modificato secondo le regole stabilite, che viene approvato all'unanimità (delibera 129/6).

1. Ingresso

- 1.1 Al mattino l'ingresso degli studenti nelle aule avviene dal primo suono della campana e prosegue fino al secondo suono che segnala l'inizio effettivo delle lezioni. Gli alunni sono tenuti a **indossare il tesserino di riconoscimento**, procedere in modo ordinato, rispettoso degli altri, senza attardarsi.
- ~~1.2 Gli insegnanti devono essere presenti in aula al suono della prima campana ovvero 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.~~
- 1.3 Agli alunni è consentito entrare soltanto nelle aule a loro specificatamente assegnate.
- 1.4 L'accesso con i motorini è consentito solo a condizione che gli alunni indossino il casco e procedano con la massima prudenza e cautela fino alla zona di sosta all'uopo designata.
- 1.5 Per motivi di sicurezza **l'accesso alle auto ed ai motorini al parcheggio interno nella sede centrale è consentito fino al primo suono della campana per l'ingresso degli alunni e cioè fino a cinque minuti prima dell'inizio** ~~rimarrà aperto dalle ore 7,45 fino a dieci minuti dopo l'inizio delle lezioni.~~ Gli alunni e il personale che arriveranno a scuola dopo gli orari suindicati utilizzeranno il varco pedonale. Il cancello, per l'ingresso delle auto, sarà riaperto dieci minuti prima dell'inizio della II ora di lezione per consentire l'ingresso del personale in servizio.

2) Ritardi

- ~~2.1~~ In caso di entrata in ritardo: **entro i dieci minuti**, ~~se si tratta di pochi minuti~~, senza reiterazione, il docente ammette lo studente in classe senza giustificazione scritta **e lo annota sul registro di classe. Il ritardo andrà, comunque, segnato sul libretto e il giorno successivo giustificato dal docente in orario alla prima ora.**
- 2.2 Oltre i cinque minuti (breve ritardo) è richiesta la giustificazione sul libretto da presentare al docente in classe; ~~in mancanza del libretto, verrà rilasciato un permesso di entrata dal DS o da un suo delegato. Il ritardo andrà, comunque, segnato sul libretto e il giorno successivo giustificato dal docente in orario alla prima ora.~~
- 2.3 E' consentito, per seri e giustificati motivi, l'ingresso alla II ora per gli alunni accompagnati da uno dei genitori. Il ritardo oltre i dieci minuti consentirà l'ingresso in classe alla II ora previa autorizzazione del Dirigente o di un suo Collaboratore. Gli alunni sosterranno nell'atrio della scuola e la loro vigilanza è affidata ai collaboratori scolastici in servizio. ~~Le modalità dell'ammissione in classe sono le stesse del "breve ritardo".~~ Valgono le disposizioni di cui al § 2.1.
- 2.4 Non sono ammessi ritardi oltre la II ora di lezione se non per seri e documentati motivi.
- 2.5 I genitori possono prendere visione, nell'apposita area riservata del registro elettronico, dei ritardi giornalieri dei propri figli. **Il coordinatore di classe** ~~L'Ufficio di segreteria~~ provvederà a rilevare le assenze ed i ritardi comunicando alla famiglia ~~il raggiungimento di tre ritardi~~ e la necessità di procedere personalmente alla giustificazione ~~presso lo stesso il coordinatore di classe.~~

4) Uscita anticipata

- 4.1 Gli studenti non possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni della propria classe o conferire con estranei senza l'autorizzazione del DS; non possono allontanarsi dall'aula senza l'autorizzazione del docente in orario che è responsabile della vigilanza.
- 4.2 La richiesta **di dell'uscita anticipata da parte del genitore è possibile solo per seri motivi** a partire dalla fine della ~~quarta~~ **terza** ora ~~per seri motivi~~ **e non è mai possibile nel corso dell'ora.** La richiesta potrà essere effettuata da uno dei genitori esercitanti la patria potestà al Dirigente Scolastico o ad un suo Collaboratore (per gli studenti della sede centrale) o al Professore Responsabile della succursale (per gli studenti di Mugnano). La relativa autorizzazione sarà annotata sul registro di classe. **La richiesta di uscita anticipata da parte del genitore in ore diverse dalla fine della penultima è possibile solo per seri e documentati motivi con le stesse precedenti procedure. Sono consentite cinque uscite anticipate nel corso dell'intero anno scolastico.**
- 4.3 Lo studente può uscire solo se prelevato da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà autorizzato dal DS. Gli alunni maggiorenni delle classi quinte, in caso di assenza **improvvisa** del docente

in servizio e di impossibilità di sostituzione non comunicata anticipatamente, possono uscire, su autorizzazione del Dirigente, anticipatamente senza comunicazione preventiva alle famiglie.

- 4.4 A richiesta scritta del genitore e sotto la piena e consapevole responsabilità dello stesso, la Scuola può autorizzare limitate uscite dalle lezioni per consentire agli studenti la partecipazione a significative attività di tipo sportivo, musicale e coreutica.
- 4.5 E' consentita la partecipazione straordinaria ad eventi culturali anche in orario curricolare previa autorizzazione del genitore e del D.S. Gli alunni partecipanti devono essere accompagnati da un docente dell'istituto.
- 4.6 Il docente coordinatore di classe ha il compito di controllare periodicamente le uscite anticipate e comunicare eventuali comportamenti anomali al DS e ai familiari.

Punto 7 - Sportello CIC

Il D.S. informa che per questo a.s. le ASL di competenza non hanno dato la disponibilità di operatori specializzati necessari al funzionamento dello sportello CIC e che, data l'importanza del servizio offerto, occorrerebbe una riflessione sull'opportunità per il prossimo anno di finanziare il reclutamento di esperti. Per questa fine di anno scolastico, sempre nell'ottica della cura del benessere degli studenti, le prof.sse Tortora (per la sede di Marano) e D'Agnesè (per la sede di Mugnano), rispettivamente funzione strumentale per l'integrazione e il benessere degli studenti e sua collaboratrice, hanno offerto la loro disponibilità per far funzionare uno sportello di ascolto che possa essere un piccolo sostegno per tutti coloro che vivono un momentaneo disagio. Dopo ampio dibattito il Consiglio delibera all'unanimità l'apertura di uno sportello di ascolto che funzioni con le solite modalità già sperimentate nel corso dei precedenti anni scolastici (delibera 129/7).

Punto 8 - Comunicazioni sull'attività negoziale

Il DS relaziona al C.d.I. sull'attività negoziale svolta, ai sensi delle norme vigenti e del Regolamento d'Istituto.

1. Aggiudicazione del servizio "Gara Viaggio d'Istruzione a Praga a. s. 2013/2014" codice CIG 55445757772 all'Agenzia di Viaggio Progetto Mondo s.r.l. di Caserta (come risulta dai verbali 38, 39, 40, 41 e 42 della Commissione Tecnica), risultando la sua offerta economicamente vantaggiosa e conveniente per qualità e prezzo, a seguito lettera di invito prot. 72/C8 del 8/1/2014;
2. Affidamento della fornitura e installazione di tende a veneziana/verticali presso la sede centrale dell'Istituto di Marano di Napoli CIG X8D0D304A7 aggiudicato ditta De Sia e idea tende s.r.l. di Marano di Napoli (come risulta dai verbale 43 e 44 della Commissione Tecnica), risultando la sua offerta economicamente vantaggiosa e conveniente per qualità e prezzo, a seguito lettera di invito prot. 537/C8 del 22/1/2014;

Il DS comunica al Consiglio che in data 31/3/14 scadrà il termine della concessione in uso di aree per l'installazione di distributori automatici per la sede di Mugnano (comunicazione della Provincia di Napoli prot. 116377 del 6/12/2013) e chiede al Consiglio di Istituto, così come richiesto dall'amministrazione provinciale, di esprimersi in ordine alla volontà di mantenere attivo tale servizio. Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera all'unanimità di mantenere attivo il servizio di distributori automatici per la sede di Mugnano (delibera 129/8).

Prima di chiudere i lavori il D.S. pone all'attenzione del Consiglio le seguenti questioni:

- Il liceo ha partecipato ad un concorso (nell'anno 2006) indetto dall'Asl Napoli Nord e vinto il premio messo in palio da Farmacovigilanza Uoc di euro 5000,00. L'ASL vuole conoscere, prima di concedere il premio, la destinazione d'uso dello stesso. Il Consiglio, dopo ampio dibattito, ritiene che la vecchia delibera del 2008 verbale 71 attualmente non abbia più validità e pertanto delibera di confermare quanto disposto dal DS pro tempore che aveva incaricato la prof.ssa Palazzo M. T. di curare la partecipazione al concorso dietro compenso di € 1.400. Delibera altresì che la restante parte pari a € 3600,00 sia destinata all'incremento delle attrezzature dei laboratori di Scienze e Fisica dei due plessi su proposta dei relativi dipartimenti disciplinari. Sarà data ampia pubblicizzazione alla provenienza delle risorse impiegate a mezzo targa (delibera 129/A).
- Il prof. Gatti propone di modificare la precedente delibera del Consiglio sul finanziamento delle attività extrascolastiche. Il Consiglio, dopo ampio dibattito, esprime parere favorevole alla proposta, allegata al presente verbale (allegato 1- delibera 129/B).

Alle ore 19.20, il Presidente scioglie la seduta.

Il Segretario
Palumbo Natascia

Il Presidente
di Vaio Michele